HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOLLEYBALVERENIGING R.O.H.D.A.

artikel 1.

De kleuren van de vereniging zijn rood - wit.

artikel 2.

Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij het bestuur.

artikel 3.

Het lidmaatschap eindigt door:

A. opzegging;

B. overlijden;

C. royement.

Opzegging;

Het lidmaatschap van ROHDA geldt voor een heel verenigingsjaar (seizoen).
Het verenigingsjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei van het daaropvolgende jaar.
Een opzegging van het lidmaatschap kan alleen per einde van het seizoen (31 mei) en dient minimaal 1 maand van tevoren gedaan te worden bij de ledenadministratie. Uiterlijk op 30 april dient de schriftelijke opzegging ontvangen te zijn door ROHDA middels het mailadres: volleybal@rohda.net
Ieder die op 1 juni lid is van ROHDA gaat akkoord met de volledige contributie voor het nieuwe verenigingsjaar, welke per kwartaal geïnd wordt. Je bent lid en contributie plichtig voor het hele verenigingsjaar. De samenstelling, planning, begroting, trainers, opgave NeVoBo competitie etc zijn dan al afgerond en vormen voor de vereniging onoverbrugbare risico's. Uitzonderingen op deze regel zullen door het bestuur beoordeeld worden.

Royement.

1. bij het niet nakomen van geldelijke verplichtingen aan de vereniging kan het bestuur tot royement overgaan.
2. bij wangedrag kan het bestuur tot royement overgaan. Degene die geroyeerd is verliest onmiddellijk alle rechten welke uit het lidmaatschap voorvloeien. Hij is evenwel gehouden alle ingegane verplichtingen, waaraan nog niet is voldaan, na te komen.

artikel 4.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden. De leden van het bestuur worden op de algemene ledenvergadering uit en door de stemgerechtigde leden in hoedanigheid gekozen. De onderlinge vervanging van de bestuurs- leden bij ziekte en ontstentenis, wordt bij bestuursbesluit geregeld. Ieder bestuurslid wordt gekozen voor een tijdvak van twee jaar. Na deze periode kan hij zich meteen herkiesbaar stellen. Bij aftreding van bestuursleden dient tenminste één lid van het dagelijks bestuur zitting te blijven nemen in het bestuur.

artikel 5.

Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen binnen haar bevoegdheid en in haar hele omvang te behartigen.

artikel 6.

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast. Met uitzondering van het recht van de algemene ledenvergadering om wijzigingen in de algemene ledenvergadering aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Doch hij is verplicht deze weer te doen hervatten als 1/3 deel van de algemene ledenvergadering het verlangen daartoe te kennen geeft.

artikel 7.

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover dit niet aan een ander bestuurslid is opgedragen. Hij maakt de notulen van de vergaderingen. Alle uitgaande stukken worden, namens de vereniging, door hem ondertekend. Hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Op de algemene ledenvergadering brengt hij het jaarverslag uit. Het vereni- gingsarchief wordt door hem bewaard.

artikel 8.

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Voor zijn beheer is hij persoonlijk verantwoorde- lijk. Hij draagt zorg voor de inning van de contributie en bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven. Dit op zodanige wijze dat de baten en schulden van de vereniging te allen tijde, aanstonds, kunnen worden gekend. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan, dan tegen behoorlijke kwitantie. Gelden die niet direct nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door hem belegd, overeenkomstig een door het

bestuur vast te stellen regeling. Op de algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer. Tevens dient hij een begroting in, betreffende de inkomsten en uitgaven

voor het nieuwe verenigingsjaar.

Hij is gehouden aan de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden. Overigens dient hij de kascommissie alle inlichtingen te verschaffen welke de commissie terzake van zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichtingen bestaan voor hem tegenover het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

artikel 9.

Het bestuur bepaalt welke taak de overige leden in het bijzonder vervullen.

artikel 10.

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten en neemt alle beslissingen welke niet tot een bestuursvergadering of tot een algemene ledenvergadering kunnen worden uitgesteld. De leden van het dagelijks bestuur moeten achttien jaar of ouder zijn.

artikel 11.

Leden vanaf de leeftijd van zestien jaar zijn stemgerechtigd

artikel 12.

Tussen 1 mei en 1 juli wordt, jaarlijks, de algemene ledenvergadering gehouden. Dag, uur en plaats van deze vergadering worden door het bestuur vastgesteld. De leden worden voor de algemene ledenvergadering, schriftelijk, door de secretaris opgeroepen. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste acht dagen. De algemene ledenvergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. Zij is voor alle leden toegankelijk. Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de uitnodiging voor de vergadering de kandidaat. Tegenkandidaten kunnen door tenminste vijf leden worden gesteld, mits dezen hiervan vóór de vergadering schriftelijk kennis hebben gegeven aan de secretaris. Zijn geen tegenkandidaten gesteld dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen.

artikel 13.

Op de vergadering, bedoeld in het vorige artikel, zal, buiten hetgeen overigens op de agenda mocht zijn geplaatst;

- de secretaris het jaarverslag uitbrengen;
- de penningmeester het financieel verslag uitbrengen. Hierna kan de vergadering, gehoord het advies van de kascommissie, in de gelegenheid worden gesteld zich over déchargering van de penningmeester uit te spreken;
  de begroting van het komende jaar moeten worden vastgesteld;

- de verkiezing van het bestuur en kascommissie plaats vinden.

artikel 14.

Buitengewone algemene ledenvergaderingen kunnen door het bestuur worden uitgeschreven. Het bestuur is daartoe verplicht indien tenminste 1/5 deel van de stemgerechtigde leden hierom, met opgave van de te behandelen punten, schriftelijk heef1 verzocht. In dat geval dient de vergadering binnen drie weken na ontvangst van het verzoek te worden gehouden.

Geeft het bestuur geen gevolg aan het verzoek van de eerder genoemde leden, dan zijn deze zelf bevoegd tot oproeping van de betreffende vergadering over te gaan.

artikel 15.

Bestuursvergaderingen worden, na gelang de behoefte, door de voorzitter of op voorstel van twee bestuursleden belegd.

artikel 16.

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

artikel 17.

Er is een kascommissie, welke bestaat uit twee leden. Zij houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij dient tenminste éénmaal per jaar de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van het onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd de algemene ledenvergade- ring voorstellen te doen betreffende het financiële beleid.

artikel 18.

Ieder lid betaalt contributie. Het bestuur kan bepalen dat van ieder nieuw toegelaten lid een inschrijfgeld wordt geheven. Het bedrag van dit inschrijfgeld kan voor iedere groep van de leden afzonderlijk worden vastgesteld. De contributiegelden worden ieder kwartaal middels automatische incasso afgedragen aan de penningmeester. De contributiegelden worden jaarlijks in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

artikel 19.

Indien een persoon/groep personen die lid is/zijn van de volleybalvereniging ROHDA te Lobith of die optreedt als vertegenwoordiger van deze vereniging door eigen

handelen/toedoen een boete ontvangt dan dient deze betaald te worden door deze persoon/groep personen zelf. Ook de gemaakte proceskosten komen op conto van deze persoon/groep personen. De vereniging kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

In alle gevallen van regeloverschreiding dient het bestuur op de hoogte te worden gesteld door deze persoon/groep personen zelf en heeft het bestuur te allen tijde de mogelijkheid deze boete kwijt te schelden en voor rekening van de vereniging te nemen.

artikel 20.

Het bestuur is bevoegd een lid, voor ten hoogste één jaar, in de uitoefening van zijn rechten te schorsen. Als reden voor schorsing komt uitsluitend in aanmerking het in diskrediet brengen van de vereniging. De termijn van schorsing wordt aan de desbetreffende persoon schriftelijk meegedeeld. Alle schorsingen, welke bij het houden van de algemene ledenvergadering nog lopen, vervallen dan van rechtswege, tenzij de algemene ledenvergadering de schorsing verlengt. Het bestuur is bevoegd, bij reglement, boetes te stellen op bepaalde overtredingen en verzuimen. Het reglement regelt tevens de inning van de boetes. Een zodanig reglement verbindt onmiddellijk nadat het aan de leden is bekend gemaakt. Het verliest zijn kracht wanneer het niet op de eerstkomende algemene ledenvergadering is bekrachtigd.

artikel 21.

Van onze leden en ouders/verzorgers van onze jeugdleden verwachten wij een actieve deelname aan het verenigingsleven. Dit omvat onder meer:
- Je volgt de teamindeling die door de Technische Commissie wordt voorbereid.

- Het bezoeken van trainingen en wedstrijden is onderdeel van het spelen in een team: in principe ben je altijd en tijdig aanwezig.
- Ouders of verzorgers van jeugdleden verplichten zich tot het bij toerbeurt rijden voor je kind bij uitwedstrijden. Dit wordt zelf binnen de teams gepland en als je een keer niet kunt, is dat geen probleem, maar regel je wel zelf een oplossing.

- Bij ROHDA wordt verwacht dat een of meerdere ouders het team (van hun kind) coachen. Ook dit gaat op toerbeurt als er geen vaste coach is.
- Onze leden en ouders verplichten zich tot het verrichten van corvee (tellen van wedstrijden en helpen opbouwen/afbreken van de velden), conform schema wat door de vereniging verzorgd wordt vanaf de C jeugd. Voor de CMV teams geldt dat er geteld en gefloten moet worden door ouders tijdens de wedstrijden van je kind.

- Daarnaast zijn er natuurlijk nog meer vrijwilligerstaken die van belang zijn voor een goede organisatie binnen de club, denk daarbij bijv. aan scheidsrechters, commissieleden, bestuursleden etc. Als u als lid of ouder van een jeugdlid interesse hebt in een vrijwilligersfunctie, dan kan dat worden aangegeven bij 1 van de zittende bestuursleden.

artikel 22.

Slotbepalingen.

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.
Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede alle wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen, te kennen.
Ieder lid wordt op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verstrekt.
In gevallen waarin van de algemene ledenvergadering een meerderheid wordt vereist, kan worden afgeweken indien de meerderheid van de algemene ledenvergadering hiermee akkoord gaat. Een en ander mag niet in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement.

Aldus vastgesteld op 25 april 1969.

Laatstelijk gewijzigd op de algemene ledenvergadering van 15 september 2020.

Het bestuur.

